

A tutto il personale che opera
Presso il Dipartimento di Fisica

Padova, 9 novembre 2007
Prot. N. 1696/97/sc

Con la presente richiamiamo l'attenzione di tutto il personale che opera all'interno del Dipartimento di Fisica sulle norme da seguire in materia di Gestione dei Rifiuti.

La recente normativa (Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 - parte quarta), ispirata a principi di responsabilizzazione e cooperazione di tutti i soggetti interessati, invita a ridurre la produzione di rifiuti e a incentivare il recupero e il riciclaggio.

Al fine di ottemperare a quanto previsto nella normativa, tutto il personale che opera all'interno del Dipartimento, è invitato a conferire **i rifiuti assimilabili ai rifiuti urbani** negli appositi contenitori distribuiti lungo i corridoi, riservando i cestini degli uffici alla sola carta.

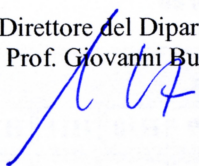
Lo smaltimento dei **rifiuti speciali**, derivanti da attività lavorative o da dismissioni di beni inventariati, dovrà invece sempre essere preventivamente concordato con i Servizi Tecnici Generali del Dipartimento a cui dovranno essere affidati assieme alla scheda di consegna allegata e che potete trovare anche nella pagina web dei Servizi Tecnici del Dipartimento all'indirizzo: <http://www.fisica.unipd.it/servizi/mappe/rifutispeciali.pdf>

Si richiama l'attenzione su alcune procedure relative ai rifiuti speciali:

- **i rifiuti non inventariati** come ad esempio: sostanze chimiche, olii, scarti di lavorazioni, imballaggi, cavi elettrici, carboni attivi, componenti di apparecchiature, ecc. potranno essere smaltiti prendendo accordi con i Servizi Tecnici Generali, accompagnati dalla scheda allegata;
- per **i rifiuti generati da dismissioni di beni inventariati**, ciascuno dovrà chiedere il discarico dei beni agli uffici amministrativi di competenza e, in attesa che l'iter amministrativo sia completato, dovrà conservare il bene, evitando di deporlo in luoghi non idonei o lasciarlo abbandonato, soprattutto lungo i corridoi e le vie di fuga. Solo se il materiale è molto ingombrante (scrivanie o armadi, ecc.) potete contattare i Servizi Tecnici Generali per un eventuale deposito temporaneo in altro luogo. Il materiale, una volta disinventariato, potrà essere smaltito, sempre accordandosi prima con i Servizi Tecnici Generali e accompagnato dalla scheda allegata.

Ricordiamo a tutti che la legge vieta nel modo più assoluto *"l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e nel suolo"* oltre che *"l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee"* (art. 192 del D.Lgs 152/2006).

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Giovanni Busetto



Il Direttore INFN
Prof. Antonio Masiero

